



Universidad Tecnológica
de Jalisco
Innovación y Excelencia

Manual de Usuario

Guía para realizar encuestas.

Abril 2017

Autor:

José Luis Lagunes Gómez

3. Entrar al Sistema:

3.1 Darse de Alta en el Sistema.

Para realizar o contestar encuestas será necesario estar registrado dentro del sistema, en caso de no estarlo se podrá realizar el registro en unos pasos muy sencillos los cuales estarán descritos a continuación:

– Darse de alta:

En la siguiente imagen se puede observar un formulario (campos de datos a llenar) para realizar el alta de la información por parte de cada usuario, enviando a un administrador dicha información con el botón azul que se puede observar con nombre: “Enviar”.

Una vez llenado el formulario, un administrador será el encargado de evaluar la información y otorgar un usuario y contraseña los cuales serán enviados al correo que se haya especificado en el formulario para poder acceder al sistema.

The image shows a web interface for a pre-registration form. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Acercas de...', 'Contactanos', 'Registro', and 'Acceso al sistema'. The 'Registro' link is circled in red. Below the navigation bar is the 'Formulario de pre-registro'. The form contains several input fields: 'Nombre' (Name), 'Apellido paterno' (Paternal Surname), 'Apellido materno' (Maternal Surname), 'Fecha nacimiento' (Birth Date), 'CURP', 'RFC' (with a placeholder 'XXXXXXXXXX'), 'Género' (Gender) with radio buttons for 'M' and 'F', 'Teléfono' (Telephone), and 'Correo electrónico' (Email). A blue button with a checkmark and the text 'Enviar' is located at the bottom center of the form. A note at the top left of the form area says '* Campos obligatorios'.

Imagen representativa # 1

3.2 Ingresar al Sistema.

– Ingresar:

Una vez obtenido el nombre de usuario y la contraseña, se podrá acceder al sistema en la opción marcada que se puede observar en la siguiente imagen, en la cual se puede observar una vista diferente a la de registro.

Se ingresaran usuario y contraseña y para entrar al sistema se hará clic en el botón con nombre: “Ingresar”.



Imagen representativa # 2

4. Encuestas:

Para realizar las encuestas se podrán observar a continuación unos sencillos pasos para que sea más fácil y de mayor comodidad para los usuarios hacer las encuestas.

4.1 Entrar a la opción de encuestas:

Una vez dentro del sitio web, se tendrán las opciones las cuales forman parte de menú principal que se pueden observar en la imagen de abajo.

En el apartado de “Encuestas” el cual se seleccionara para responder las encuestas, se despliegan 2 opciones:

- Contestar:

Es donde se seleccionaran las encuestas que se deseen contestar.

- Visualizar

En esta opción se podrá observar todas aquellas encuestas que contestadas o no, se verán reflejadas, las encuestas contestadas serán visualizadas con las respuestas que se hayan puesto y las que no han sido contestadas se verán con una “R.” en su lugar.



Imagen representativa # 3

4.2 Seleccionar las encuestas:

Se podrá observar que en la opción de “Contestar” que saldrán varias encuestas como se muestra en la imagen de abajo, las cuales estarán disponibles para contestar y se podrá elegir la que se desee responder.



Imagen representativa # 4

4.3 Responder y guardar las respuestas de las encuestas:

Una vez habiendo seleccionado una encuesta, saldrá de la siguiente manera:

The image shows a web form titled "Indicadores de Clientes" with 20 numbered input fields arranged in two columns. A green "Guardar" button is located at the bottom right of the form area.

Indicador	Unidad
1. Cuota de Mercado	(%)
2. Numero de Cuentas	(#)
3. Clientes Perdidos	(#)
4. Accesibilidad por Telefono	(%)
5. Polizas sin Rescate	(%)
6. Puntuación de Clientes	(%)
7. Visitas de los Clientes a la Empresa	(#)
8. Días Dedicados a Visitar a los Clientes	(#)
9. Cobertura de Mercado	(%)
10. Índice de Inmuebles Desocupados	(%)
11. Ingreso Bruto de Arrendamientos / Empleado	(\$)
12. Número de Contratos	(#)
13. Ahorro / Contratos	(#)
14. Puntos de Venta	(#)
15. Número de fondos	(#)
16. Número de Directivos de Fondos	(#)
17. Numero de Clientes Internos de Informática	(#)
18. Número de Clientes Externos de Informática	(#)
19. Número de Contratos / Informática - Empleado	(#)
20. Capacidad de Clientes en Informática	(%)

Imagen representativa # 5

Todos los espacios estarán en blanco la primera vez que se seleccione la encuesta, ya que si la encuesta ha sido respondida con anterioridad, se verán las respuestas reflejadas en los campos en blanco y estos podrán ser editados mientras las encuestas estén activas.

Nota: Para guardar todas las respuestas de una encuesta terminada, se deberá seleccionar la opción de la parte derecha inferior con nombre: "Guardar" el cual está en un botón verde.

Si no se selecciona esta opción, las respuestas no serán guardadas o los cambios realizados serán descartados al momento de seleccionar otra encuesta u otra opción del menú.

5. Glosario:

Inicio de Sesión: se refiere a que es la entrada a cualquier sistema ya sea de escritorio, web o móvil en el cual le sea solicitado un usuario y una contraseña.

Sitio Web: Un sitio web es una colección de páginas web relacionadas y comunes a un dominio de internet o subdominio en la World Wide Web (www) dentro de Internet.